

# Z M L U V A O D I E L O

uzavretá podľa ustanovenia § 527 a nasl. Obchodného zákonníka  
a § 23 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov ( ďalej len **zmluva** )

medzi

**Zhotoviteľ:** **F.M. Servis, s.r.o.**  
Sídlo: Ulica Rudolfa Mocka 1B, 841 04 Bratislava  
IČO: 35 764 350  
IČ DPH: SK 2020231906  
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu  
Bratislava III, Odd. Sro, vl. č. 18857/B  
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]  
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]  
Zastúpená: Mgr. Valašik Peter, konateľ

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

**Objednávateľ:** **Zariadenie pre seniorov Skalica**  
Sídlo: Pod Hájkom č.36, 90901 Skalica  
IČO: 00596469  
IČ DPH: SK2021094009  
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]  
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]  
Zastúpená: PhDr. Štepanovská Martina, PhD.

(ďalej len „objednávateľ“)

## I.

### ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 1.1. V súlade s predmetom činnosti zapísanom v Obchodnom registri je zhotoviteľ spoločnosťou oprávnenou poskytovať služby správy registratúry a automatizovaného spracovania dát.
- 1.2. Pri realizácii zmluvy bude zhotoviteľ dodržiavať všetky povinnosti stanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, najmä v zákone NRSR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon), vo vykonávacích predpisoch k tomuto zákonu, v zákone NRSR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v zákone NRSR č. 222/2002 o dani z pridanej hodnoty, ako aj v zákone NRSR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

## II.

### PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je prevezenie registratúrnych záznamov objednávateľa do strediska zhotoviteľa, odborné spracovanie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ , bez znaku hodnoty „A“, zastupovanie na MV SR a dôverná skartácia registratúry objednávateľa.

### III. CENA

- 3.1. Zmluvné strany dohodli na tom, že zhotoviteľ bude fakturovať náklady za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy v súlade s dohodnutými cenami podľa ods. 3.2 tejto zmluvy, a to faktúrou, ktorú vystaví po ukončení diela.
- 3.2. Cenník dohodnutých služieb:

<b>A ) Prvotné prevzatie registratúrnych záznamov</b>	<b>Cena bez DPH</b>
Preprava registratúry do strediska FMS Bratislava-Skalica Bratislava	40,00 €/jazda
Manipulácia s registratúrou, naloženie, vyloženie v BA	15,00 €/hodina/osoba
<b>B) Odborné spracovanie registratúrnych záznamov podľa platného registratúrneho plánu ZpS Skalica</b>	<b>Cena bez DPH</b>
Spracovanie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“, bez znaku hodnoty „A“, vypracovanie návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“, bez znaku hodnoty „A“ a zastupovanie na MV SR v procese vyradovacieho konania	15,00 €/hodina/osoba
<b>C) Dôverná ekologická skartácia záznamov</b>	<b>Cena bez DPH</b>
Dôverná ekologická skartácia záznamov so stupňom utajenia 3, vytvorenie potvrdenia o dôvernej skartácii záznamov	0,55 €/kg

- 3.3. Ceny sú uvedené bez DPH.
- 3.4. Zmluvné strany sa dohodli na 14 - dňovej lehote splatnosti faktúry.
- 3.5. Zmluvné strany sa dohodli, že podkladom pre úhradu dohodnutej ceny bude faktúra vyhotovená zhotoviteľom po ukončení predmetu diela, ktorá bude zaslaná na emailovú adresu: [javornicka@zps.si.sk](mailto:javornicka@zps.si.sk). Zhotoviteľ má právo fakturovať cenu diela aj čiastkovo počas realizácie predmetu zmluvy.

### IV. SPÔSOB PLNENIA ZMLUVY

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať práce včas, v dohodnutom rozsahu a kvalite stanovenej objednávateľom, v súlade so zákonom 395/2002 Zb. o archívoch a registratúrach.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať zhotoviteľovi pri plnení zmluvy potrebnú spoluprácu a súčinnosť. Všetky materiály, ktoré majú byť spracované podľa tejto zmluvy, musia byť dané k dispozícii.

### V. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- dodržiavať všetky všeobecne záväzné predpisy týkajúce sa spracovania registratúrnych záznamov (zákon 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a jeho vykonávacie predpisy )
  - zabezpečiť náležité personálne obsadenie odbornými pracovníkmi
  - zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri realizácii diela pre objednávateľa
  - zodpovedať za stratu alebo zničenie registratúrnych záznamov, ktoré boli zverené na realizáciu diela
  - zodpovedať za formu utajenia, podľa inštrukcií objednávateľa pri odovzdávaní registratúrnych záznamov
  - okamžite informovať objednávateľa pri zistení straty zverených písomností podľa bodu 1.1.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje :

- a) platiť riadne a včas cenu za predmet diela v zmysle čl. III. zmluvy

**VI.  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 6.1. Zmluva o dielo sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z toho jeden je určený pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 6.2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 6.3. Zmluvu o dielo možno meniť len po dohode zmluvných strán písomnou formou.
- 6.4. Všetky ostatné právne vzťahy medzi účastníkmi zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Skalici, dňa 20.11.2024

V Bratislave, dňa 19.11.2024

Objednávateľ: **Zariadenie pre seniorov**  
**Skalica**  
**Pod hájkom 36** ④  
**SKALICA**

.....  
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.  
riaditeľka

Zhotoviteľ:

.....  
Mgr. Peter Valašík  
konateľ

